

Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim

WIZPiRP.272.12.2020

Powiat Grójecki
ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec
woj. mazowieckie, Polska
tel: 48/ 665 11 10 fax: 48/ 665 11 47
e-mail: natalia.wieczorek@grojec.pl
NIP 797-205-22-12 REGON 670223149

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288)

Nazwa zamówienia: **Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim**

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Ogłoszone w Portalu Internetowym BZP Nr:58 09 82 - N - 2020..... z dnia 02.09.2020 r.

Na stronie internetowej www.bip.grojec.pl

Termin składania ofert – 18 września 2020 r. godzina 10:00

Termin otwarcia ofert – 18 września 2020 r. godzina 10:15

Termin wykonania zamówienia: do dnia 30 listopada 2020 r.

Kod i nazwa CPV
34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

Zatwierdził

STAROSTA
Krzysztof Ambroziak
Krzysztof Ambroziak

Grójec, 2 września 2020 r.

Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim

WIZPiRP.272.12.2020

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Grójecki
ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec
woj. mazowieckie, Polska
tel: 48/ 665 11 10 fax: 48/ 665 11 34
e-mail: natalia.wieczorek@grojec.pl
NIP 797-205-22-12 REGON 670223149

2. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza z:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został poniżej. **Zadanie dofinansowane ze środków PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D.**

Parametry techniczne pojazdu wymagane przez Zamawiającego:

1. fabrycznie nowy 2019/2020 r.
2. rozstaw osi powyżej 3300 mm
3. lakier akrylowy bez dopłaty do ustalenia
4. silnik wysokoprężny, turbodoładowany, o poj. powyżej 1900 cm i mocy powyżej 100 km
5. norma min. EURO 6
6. oryginalne kombi 9-cio osobowe

Z wyposażeniem:

1. Immobiliser + autoalarm
2. centralny zamek z pilotem
3. izolacja dźwiękowo-termiczna
4. wspomaganie układu kierowniczego
5. układ hamulcowy z ABS
6. hamulce tarczowe wentylowane z przodu i z tyłu
7. systemy kontroli trakcji: układ EDS lub równoważny
8. systemy kontroli trakcji: układ ASR lub równoważny
9. systemy kontroli trakcji: układ MSR lub równoważny
10. systemy kontroli trakcji: układ ESP
11. niezależne zawieszenie przednie i tylne ze stabilizatorem
12. napęd na koła przednie lub tylne
13. lusterka boczne regulowane i podgrzewane elektrycznie

Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim

WIZPIRP.272.12.2020

14. skrzynia biegów min. 5- biegowa mechaniczna
15. klimatyzacja automatyczna - Climatronic - trzy strefowa – z regulacją i nawiewem w przedziale pasażerskim
16. poduszka powietrzna kierowcy i pasażera
17. pasy bezpieczeństwa z napinaczami dla kierowcy i pasażera
18. zagłówki z regulacją wysokości na wszystkich siedzeniach
19. regulacja kolumny kierownicy w dwóch płaszczyznach
20. zabezpieczenie przed złamaniem blokady kierownicy
21. całkowite przeszkleń pojazdu, szyby termoizolacyjne / termiczne – oryginalnie dodatkowo rolety przeciwsłoneczne w przestrzeni pasażerskiej
22. wycieraczki szyby przedniej z dwustopniową regulacją prędkości i spryskiwaczem
23. przesuwne prawe drzwi boczne z funkcją wspomagania domykania
24. tylne drzwi dwuskrzydłowe z szybą ogrzewaną, wycieraczką i spryskiwaczem
25. czujnik kontroli zapięcia pasów bezpieczeństwa dla kierowcy
26. stopień wejściowy boczny oświetlony
27. oświetlenie w podsufitce + gniazdo 12V w kabinie kierowcy
28. wentylacja kabiny z recyrkulacją, filtr przeciwpyłowy
29. drugi wymiennik ciepła z osobną regulacją i nawiewami na przedział pasażerski
30. elektrycznie regulowane przednie szyby boczne
31. fotel kierowcy z regulacją wysokości, podparciem odcinka lędźwiowego i podłokietnikami
32. podwójne siedzenie pasażera z przodu
33. wyjmowany i składany drugi rząd siedzeń 2+1 miejscowe
34. składany i wyjmowany 3 rząd siedzeń 3 miejscowy
35. wszystkie siedzenia wyposażone w 3 punktowe pasy bezpieczeństwa
36. światła do jazdy dziennej włączane automatycznie
37. sygnał dźwiękowy informujący o nie wyłączonych światłach
38. lampki kontrolne zaciągniętego hamulca ręcznego, awarii układu hamulcowego i poziomu płynu
39. pełna tapicerka przedziału pasażerskiego, podsufitówka welurowa lub materiałowa, pełne tapicerowanie boków pojazdu
40. uchwyty ułatwiające wsiadanie i wysiadanie z przedziału pasażerskiego
41. reflektory przeciwmgielne z przodu zintegrowane ze zderzakiem z doświetlaniem zakrętu do 40km/h
42. reflektory przednie halogenowe + regulacja zasięgu
43. trzecie światło stop + światło przeciwmgielne z tyłu
44. czujnik parkowania w tylnym zderzaku
45. radio fabryczne FM/RDS z portami USB/SD/AUX-IN i zestawem głośnomówiącym telefonu komórkowego
46. dodatkowe opony zimowe + felgi stalowe – 4 szt.
47. pełnowymiarowe koło zapasowe, kartę pojazdu, trójkąt ostrzegawczy, gaśnicę oraz apteczkę, fartuchy przeciwblotne

Przystosowanie do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku:

1. wszystkie fotele przestrzeni pasażerskiej szybko demontowane w układzie: fotel 3 osobowy z 3 rzędu i fotel 2 osobowy + 1 osobowy z 2 rzędu
2. wykładzina łatwo zmywalna, antypoślizgowa
3. schowek – miejsce na pasy
4. szyny wzdłuż mocujące 1 wózek w podłodze pojazdu
5. komplet pasów do mocowania 1 wózka inwalidzkiego do szyn
6. pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim
7. najazdy teleskopowe aluminiowe z powłoką antypoślizgową umożliwiającą wprowadzenie wózka do pojazdu
8. oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu (symbolem: pojazd dla osób niepełnosprawnych)

Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim

WIZPiRP.272.12.2020

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

4. Umowa ramowa, zamówienia uzupełniające i dodatkowe.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji.

Dostawa zostanie wykonana w terminie najpóźniej **do dnia 30 listopada 2020 r.**

Odbiór pojazdu bez wad stanowi jednocześnie odbiór przedmiotu umowy i jest zakończeniem terminu realizacji zamówienia.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji** na okres **co najmniej 24 miesięcy** licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.

UWAGA:

Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, powinien zatem uwzględnić te koszty w wynagrodzeniu.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust 1b, tj. spełniają warunki, dotyczące:
a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 i pkt 8.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Lidera do reprezentowania w postępowaniu, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.

5. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

6. Wykonawcy, którzy nie wykazą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki o których mowa w pkt 2 musi spełniać każdy z wykonawców. Warunki o których mowa w pkt 1 wykonawcy mogą spełniać łącznie.

6.2 Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim

WIZPiRP.272.12.2020

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
2. Wzór oświadczenia wstępnego stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
5. **Zamawiający żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

7. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

7.1 Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2 Ponadto Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1-4 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

7.2.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498);

7.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

7.2.3 jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

7.2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

7.2.5 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

7.3.1 Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim

WIZPiRP.272.12.2020

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

7.3.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) **zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) opis oferowanego samochodu zamieszczony na wypełnionym **Załączniku nr 4 pn. Minimalne wymagania techniczne i użytkowe samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu dwóch osób na wózku inwalidzkim.**

7.3.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt a-c składa odpowiednio dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

UWAGA: Składane wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia winny być aktualne na dzień ich złożenia.

7.4 Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).

7.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 7.3.1 - 7.3.3 i 7.4 winny być złożone przez każdego z wykonawców.

7.6 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 7.3.1 i 7.4 lub dokumentów o których mowa w sekcji 7.3.2 - 7.3.3 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim

WIZPiRP.272.12.2020

złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów lub oświadczeń wskazanych w sekcji 7.3.2 lub 7.4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.). **W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

- 7.8 Dokumenty wskazane w sekcji 7.3.2 – 7.3.3 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
7.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7.10 Oświadczenie wskazane w sekcji 7.3.1 i 7.4 składa się w formie oryginału.
7.11 Dokumenty wskazane w sekcji 7.3.2 - 7.3.3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7.12 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy ZPP).

7.13 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika nr 6. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.14 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 7.13, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Wadium.

- 8.1 Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**
- 8.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Grójcu, ul. Jatkowa 3: 85 9128 0002 2001 0000 0866 0036**
Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. **Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.**

Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim

WIZPiRP.272.12.2020

- 8.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.
- 8.5 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
 - 8.5.1 gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych,
 - 8.5.2 okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8.6 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299) będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
 - 8.6.1 poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych,
 - 8.6.2 poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
- 10.3 Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.4 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
- 10.5 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.6 Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 10.7 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 10.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.9 Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 10.10 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 10.11 Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 10.12 Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu

Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim

WIZPiRP.272.12.2020

określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.

10.13 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

10.14 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

10.15 Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

10.16 Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

1. Pełnomocnictwo musi wskazywać Lidera (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.

3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez wykonawców.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.

6. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.

7. Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1-4 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

8. Natomiast do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim

WIZPiRP.272.12.2020

11. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

11.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tę formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr (48) 665 11 43
- drogą elektroniczną na adres email: natalia.wieczorek@grojec.pl
- pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec.

11.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

11.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.6 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Natalia Wieczorek; Fax: (48) 665 11 47

e-mail: natalia.wieczorek@grojec.pl

11.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: www.bip.grojec.pl

12. Opis przygotowania oferty.

12.1 Ofertę należy napisać piśmem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

12.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

12.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, Polska

UWAGA:

12.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą, sporządzoną na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną) złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

12.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 6 – 7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12.5.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim

WIZPiRP.272.12.2020

zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

12.5.3 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12.5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

12.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 12.5.2 i 12.5.3 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 540).

12.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

12.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji **oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.**

12.9 W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.10 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Termin związania ofertą.

13.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert, termin otwarcia ofert.

14.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

Starostwie Powiatowym w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, Polska, Punkt informacyjny /parter/, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 18 września 2020 r. do godz. 10:00.

14.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, Polska
Oferta na zadanie: **Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim**

Nie otwierać przed: 18 września 2020 r., godz. 10:15.

Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim

WIZPiRP.272.12.2020

14.3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec **oraz będzie oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.**

14.4 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14.5 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

14.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

14.7 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w urzędzie Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, Sala konferencyjna, I piętro, w **dniu 18 września 2020 r. o godz. 10:15.**

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

15.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy.

15.2 Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

16. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów:

- **Cena za wykonanie zamówienia - 60%**

- **Przedłużony okres gwarancji – 40%**

2. Ocena w zakresie kryteriów będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następujących wzorów:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \times 100\%$$

A - liczba otrzymanych punktów

Przedłużony okres gwarancji

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji na zabudowę będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji na okres 24miesiący.

Za udzielenie gwarancji na okres:

- poniżej 24 miesiący, oferta zostanie odrzucona,
- 24 miesiący, wykonawca otrzyma – 0 pkt,
- 36 miesiący, wykonawca otrzyma – 20 pkt,
- 48 miesiący, wykonawca otrzyma – 40 pkt.

Łączna ilość punktów uzyskanych przez poszczególnych wykonawców ustalona zostanie wg wzoru:

$$X = A + B$$

X - łączna ilość punktów uzyskanych przez poszczególnych wykonawców

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim

WIZPiRP.272.12.2020

6. **UWAGA!** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

17. Warunki umowy.

17.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

17.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

17.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

17.4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie Umowy, stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik nr 6).

17.5 Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie może spowodować zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

17.6 Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmiany.

17.7 Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania zamówienia i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Inicjatorem zmiany może być Wykonawca.

18. Środki ochrony prawnej.

18.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18.2 Odwołanie

18.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim

WIZPiRP.272.12.2020

18.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.2.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.2.5 Odwołanie wnosi się w terminie od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.2.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

18.2.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.5 i 18.2.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.

18.4 Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby.

18.4.1 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

18.4.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. z dnia 25 października 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.4.3 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18.4.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19. Pozostałe informacje

19.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

19.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

19.3 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

19.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

19.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.8 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,

- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim

WIZPiRP.272.12.2020

3. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

22. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

23. Klauzula informacyjna RODO.

Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starostwo Powiatowe w Grójcu (adres: ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec; nr tel. /048/665-11-00)*.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim**, nr sprawy: **WIZPiRP.272.12.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

Zakup samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim

WIZPiRP.272.12.2020

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Pani/Pan posiada:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

Ponadto stosownie do art. 8a ust. 5 Ustawy, Zamawiający informuje, że:

- 1) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wstępnego – warunki udziału
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wstępnego – przesłanki wykluczenia
- Załącznik nr 4 – Minimalne wymagania techniczne i użytkowe samochodu osobowego 9-cio miejscowego przystosowanego do przewozu dwóch osób na wózku inwalidzkim
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy